

LIETUVOS MUZIEJŲ ASOCIACIJOS ĮSTATAI

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos muziejų asociacijos (toliau – Asociacija, LMA) įstatai yra pagrindinis organizacijos veiklą reglamentuojantis dokumentas.
2. LMA yra savanoriška, ne pelno organizacija, vienijanti Lietuvos muziejus ir muziejinę veiklą vykdančias institucijas. LMA teisinė forma – asociacija.
3. LMA veikia kaip ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą viename iš Lietuvos Respublikoje įregistruotų bankų. LMA už savo prievoles atsako visu jai priklausančiu turtu ir neatsako už jos narių priisiimtus įsipareigojimus.
4. LMA savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksu ir šiais įstatais.
5. LMA įsteigta neribotam laikotarpiui.
6. LMA turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme nustatyta tvarka.
7. LMA finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II. SKYRIUS

VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Pagrindinis LMA tikslas yra telkti muziejus bendrai veiklai, organizuoti ir skatinti muziejų ir muziejų specialistų bendradarbiavimą bei savitarpio paramą, kuriant ir įgyvendinant kultūros paveldo sklaidos, švietimo ir kultūrinio turizmo programas.
9. LMA, siekdama šio tikslo, įgyvendina tokius uždavinius:
 - 9.1. teikia muziejams metodinę pagalbą ir informaciją, remia besikuriančius muziejus;
 - 9.2. organizuoja ir remia Lietuvos muziejų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;
 - 9.3. propaguoja ir stiprina muziejų vaidmenį visuomenėje;
 - 9.4. dalyvauja Lietuvos muziejų specialistų bendros veiklos programose švietimo, kultūros paveldo ir turizmo srityse.
 - 9.5. leidžia Lietuvos muziejų informacinį leidinį;
 - 9.6. dalyvauja sprendžiant ginčus tarp muziejų bei tarp muziejų ir kitų įstaigų;
 - 9.7. rūpinasi ir atstovauja Lietuvos muziejų interesams Lietuvos valstybinėse ir privačiose įstaigose bei visuomeninėse organizacijose;
 - 9.8. bendradarbiauja su Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Lietuvos skyriumi, Savivaldybių muziejų bendrija bei kitomis, su Lietuvos muziejų veikla susijusiomis visuomeninėmis organizacijomis.
 - 9.9. plėtoja tarptautinius ryšius su užsienio šalių muziejų organizacijomis, Europos muziejų organizacijų tinklu (NEMO), kitomis tarptautinėmis muziejų ir kultūros organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;
 - 9.10. raštu, žodžiu ar kitais būdais skleidžia informaciją apie savo veiklą, propaguoja Asociacijos veiklos tikslą ir uždavinius.
10. Savo tikslų LMA siekia teisėtais, prieinamais ir deramais būdais, leidžiančiais jai vykdyti savo funkcijas.

11. Įgyvendindama savo tikslus bei uždavinius LMA **turi teisę** užsiimti šia ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje nurodyta veikla:

- 11.1.1. Profesinių narystės organizacijų veikla (94.12)
- 11.1.2. Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (58.1)
- 11.1.3. Knygų leidyba (58.11)
- 11.1.4. Žinytų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba (58.12)
- 11.1.5. Laikraščių leidyba (58.13)
- 11.1.6. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (58.14)
- 11.1.7. Kita leidyba (58.19)
- 11.1.8. Konsultacinė valdymo veikla (70.2)
- 11.1.9. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22)
- 11.1.10. Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.2)
- 11.1.11. Reklama (73.1)
- 11.1.12. Atstovavimas žiniasklaidai (73.12)
- 11.1.13. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.2)
- 11.1.14. Vertimo raštu ir žodžiu veikla (74.3)
- 11.1.15. Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla (79)
- 11.1.16. Kelionių agentūrų veikla (79.11)
- 11.1.17. Ekskursijų organizatorių veikla (79.12)
- 11.1.18. Kitų išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla (79.9)
- 11.1.19. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30)
- 11.1.20. Kitas mokymas (85.5)
- 11.1.21. Kultūrinis švietimas (85.52)
- 11.1.22. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59)
- 11.1.23. Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (91)
- 11.1.24. Muziejų veikla (91.02)
- 11.1.25. Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (91.03)
- 11.1.26. Muziejų veikla ir istorinių vietovių bei pastatų saugojimas (92.52)
- 11.1.27. Pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2)
- 11.1.28. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29)

III. SKYRIUS

NARYSTĖ, NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Asociacijos nariai yra tikrieji nariai, asocijuotieji nariai, nariai-rėmėjai ir garbės nariai:

12.1. tikrieji nariai - Lietuvos muziejai, veikiantys kaip viešieji juridiniai asmenys;

12.2. asocijuotieji nariai - Lietuvos muziejai ar institucijos, vykdančios muziejinę veiklą, tačiau neturinčios viešojo juridinio asmens statuso;

12.3. nariai rėmėjai - fiziniai asmenys ar organizacijos, remiantys ir propaguojantys Lietuvos muziejų veiklą, o taip pat kitose valstybėse esantys muziejai, saugantys ir propaguojantys Lietuvos kultūrinį palikimą.

12.4. garbės nariai - fiziniai asmenys, nusipelnę Lietuvos muziejinkystei bei prisidėję kuriant ir tobulinant muziejų sistemą Lietuvoje.

13. LMA nariais negali būti įstaigos (taip pat ir jų darbuotojai), kurios prekiauja (perka ir parduoda, siekdamos pelno) kultūros vertybėmis, tarp jų meno kūriniais ir / ar gamtos bei mokslo

objektais. Tokie pat apribojimai taikomi įstaigoms (bei jų darbuotojams), kurių veikla nesuderinama su Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Etikos kodekso nuostatomis.

14. LMA buveinėje, taip pat LMA filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų LMA narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas LMA narys.

15. LMA narių teisės:

15.1. dalyvauti LMA veikloje ir naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

15.2. susipažinti su LMA dokumentais ir gauti asociacijos informacinį leidinį bei visą LMA turimą informaciją apie jos veiklą;

15.3. dalyvauti LMA visuotiniuose narių susirinkimuose ir valdybos posėdžiuose, teikti paklausimus bei pasiūlymus dėl asociacijos veiklos valdybai bei visuotiniam narių susirinkimui ir gauti atsakymus;

15.4. ginčyti teisme visuotinio narių susirinkimo bei valdybos nutarimus;

15.5. jungtis į Asociacijos sekcijas pagal narių interesus;

15.6. rinkti ir būti renkamais į Asociacijos valdybą.

16. LMA tikrųjų ir asocijuotųjų narių pareigos:

16.1. laikytis Asociacijos įstatų;

16.2. vykdyti Asociacijos visuotinio susirinkimo patvirtintą veiklos programą;

16.3. sumokėti nustatytą nario mokesį iki gruodžio 10 d. už ateinančius metus;

17. LMA narių-rėmėjų ir garbės narių teisės:

17.1. dalyvauti Asociacijos veikloje;

17.2. dalyvauti Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose, teikti paklausimus bei pasiūlymus dėl asociacijos veiklos valdybai bei visuotiniam narių susirinkimui ir gauti atsakymus;

17.3. nemokamai gauti Asociacijos informacinį leidinį.

18. Jeigu LMA nario teisės ar teisėti interesai asociacijos yra pažeidžiami, narys turi teisę ginti juos teismine tvarka.

19. Įstaigos ir organizacijos, norinčios tapti LMA tikraisiais nariais, asocijuotaisiais nariais ar nariais-rėmėjais, teikia prašymą asociacijos valdybai. Valdyba apsvarsto gautus prašymus ir per mėnesį praneša savo sprendimą.

20. Garbės narius valdybos teikimu priima Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.

21. Nariai turi teisę išstoti iš LMA, o LMA turi teisę pašalinti narius.

22. Narystė nutraukiama LMA visuotinio narių susirinkimo sprendimu: nariui prašant, laiku nesumokėjus nario mokesčio, valdybai teikiant.

IV. SKYRIUS

VALDYMO ORGANAI

23. LMA valdymo organai yra Visuotinis narių susirinkimas, kolegialus valdymo organas - Valdyba ir vienasmenis valdymo organas – Vadovas.

24. **Visuotinis narių susirinkimas** yra aukščiausias LMA organas, kuris:

24.1. priima LMA įstatus ir daro jų pakeitimus bei papildymus;

24.2. nustato LMA tikslus ir pagrindinius uždavinius;

24.3. nustato ir tvirtina LMA valdybos pirmininko ir valdybos narių rinkimo procedūras (įskaitant išankstinio kandidatų kėlimo tvarkos aprašą);

24.4. renka LMA valdybos pirmininką ir valdybos narius bei juos atšaukia;

24.5. svarsto ir tvirtina LMA metinės veiklos ir finansines ataskaitas;

24.6. svarsto ir tvirtina LMA valdybos pateiktas veiklos programas ir jų finansavimą;

- 24.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 24.8. priima sprendimą dėl LMA pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 24.9. renka revizorių;
- 24.10. nustato LMA narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką;
- 24.11. tvirtina garbės narių priėmimą; sprendžia narystės nutraukimo klausimus;
- 24.12. sprendžia ir kitus visuotinio narių kompetencijai priskirtus klausimus, jei tai nepriskirta kitų LMA organų kompetencijai ir, jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos;
25. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi tikrieji ir asocijuotieji LMA nariai, atstovaujami įstaigos vadovo arba įstaigos vadovo raštu įgalioto asmens. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
26. Kitų LMA kolegialių organų nariai (sekcijų vadovai ir jų valdybų nariai), jeigu jie nėra LMA narių įgalioti atstovai, gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime stebėtojų teisėmis.
27. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus. Eilinis narių susirinkimas turi įvykti per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Neeilinis narių susirinkimas šaukiamas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 narių arba 2/3 valdybos narių, arba revizorius. Apie visuotinio susirinkimo šaukimą LMA nariai informuojami raštu pasirašytinai arba išsiunčiant kvietimą elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki numatyto visuotinio susirinkimo datos.
28. Visuotiniai narių susirinkimai teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė narių, turinčių balsavimo teisę. Sprendimai priimami paprasčia balsų dauguma, išskyrus sprendimus keisti įstatus ir pertvarkyti ar pabaigti LMA veiklą, kurie priimami kvalifikuota, t.y. ne mažesne kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių, turinčių balsavimo teisę, balsų dauguma.
29. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, pakartotinis visuotinis susirinkimas šaukiamas ne vėliau kaip po mėnesio. Pakartotinis visuotinis susirinkimas turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo LMA narių.
30. Visuotinio narių susirinkimo posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo visuotinio narių susirinkimo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
31. **Valdyba** – kolegialus LMA valdymo organas.
- 31.1. LMA valdyba susideda iš devynių narių: valdybos pirmininko ir aštuonių narių. Valdybos pirmininką ir septynis valdybos narius renka visuotinis narių susirinkimas, ir šie valdybos nariai gali būti tik tikrųjų narių atstovai – įstaigų vadovai. Aštuntą valdybos narį renka asocijuotieji nariai. Asociacijos valdyba renkama trejiems metams, valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas.
32. Valdyba:
- 32.1. organizuoja LMA veiklą ir visuotinio narių susirinkimo priimtų programų įgyvendinimą;
- 32.2. analizuoja LMA veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokesčių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir Vadovui;
- 32.3. teikia LMA visuotiniam narių susirinkimui svarstyti ir tvirtinti metinės veiklos bei finansines ataskaitas ir planus;
- 32.4. teikia LMA visuotiniam narių susirinkimui asociacijos įstatų pakeitimus bei papildymus;
- 32.5. teikia LMA visuotiniam narių susirinkimui revizoriaus kandidatūrą;
- 32.6. nustato valdybos darbo reglamentą, pagal kurį iš savo narių renka du valdybos pirmininko pavaduotojus ir išdininką;

32.7. priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, paskolų gavimo, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytą LMA veiklos apribojimų, filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo;

32.8. registruoja LMA sekcijas, koordinuoja jų darbą;

32.9. koordinuoja LMA ir kitų su muziejine veikla susijusių organizacijų projektus;

32.10. tvirtina samdomų darbuotojų etatų sąrašą, funkcijas ir atlyginimo dydį. Priima ir atleidžia iš darbo LMA vykdomąjį direktorių ir finansininką (buhalterį) bei nustato jų atlyginimą;

32.11. sušaukia visuotinius narių susirinkimus, nustato valdybos pirmininko ir narių rinkimų organizavimo tvarką ir sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus LMA veikloje kylančius klausimus.

33. Valdyba posėdžiauja ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Valdybos posėdžiai teisėti, jeigu dalyvauja ne mažiau kaip penki valdybos nariai. Valdybos sprendimai priimami valdybos narių balsų dauguma. Nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.

34. Už darbą valdyboje nėra mokamas piniginis ar kitoks atlygis.

35. Valdybos posėdžius šaukia bei jiems vadovauja valdybos pirmininkas. Valdyba taip pat gali būti šaukiama to pareikalavus 1/4 valdybos narių. Valdybos posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 5 valdybos nariai. Apie valdybos posėdį jos nariai informuojami raštu pasirašytinai arba pranešant elektroniniu paštu likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki numatomo valdybos posėdžio dienos. Valdybos posėdžiai gali būti organizuojami elektroninio ryšio priemonėmis per nuotolį. Sprendimai priimami balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia valdybos pirmininko balsas. Visi valdybos posėdžiai protokoluojami.

36. Valdybos pirmininką ir valdybos narius visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti ir nepasibaigus kadencijai. Valdybos pirmininkas ir nariai gali atsistatydinti, pateikę raštišką pareiškimą. Jeigu atšaukiama ar atsistatydina visa valdyba, visuotinis narių susirinkimas išrenka naują valdybą. Jeigu atšaukiamas ar atsistatydina ar kitaip praranda įgaliojimus atskiras valdybos narys, jo vietą užima paskutiniame visuotiniame susirinkime, kuriame buvo renkama valdyba, daugiausiai balsų surinkęs, tačiau į valdybos narių imtį nepatekęs kandidatas. Šiam atsisakius, arba neišreiškus sutikimo per 7 (septynias) dienas, laisva valdybos nario vieta siūloma kitiems paskutiniame Visuotiniame susirinkime, kuriame buvo renkama valdyba, daugiausiai balsų surinkusiems, tačiau į valdybos narių imtį nepatekusiems kandidatams regresine eile. Kandidatas, surinkęs nulį balsų, į valdybos narius pretenduoti negali, todėl tokiu atveju turi būti šaukiamas neeilinis visuotinis narių susirinkimas, kuris išrenka naują valdybos narį.

37. **Vadovas** – vienasmenis LMA valdymo organas.

37.1. Vadovą skiria ir atšaukia iš pareigų LMA valdyba. LMA vadovo pareigos vadinasi vykdomasis direktorius.

38. Vykdomasis direktorius:

38.1. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, išskyrus LMA finansininką (buhalterį), sudaro su jais darbo sutartis;

38.2. teikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registrai, skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

38.3. organizuoja savanoriškus darbus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

38.4. teikia pranešimus LMA nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmę asociacijos veiklai;

38.5. vienvaldiškai veikia LMA vardu ir sudaro sandorius su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

38.6. savo įgaliojimų ribose vadovauja LMA, koordinuoja sekcijų ir projektinę veiklą, tvarko LMA einamuosius reikalus, vykdo valdybos bei visuotinio narių susirinkimo sprendimus;

- 38.7. atidaro LMA sąskaitas kredito įstaigose, jam suteiktų teisių ribose disponuoja LMA turtu ir lėšomis, materialiai už juos atsako;
- 38.8. valdybos pirmininkui pavedus, atstovauja LMA santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
- 38.9. rengia ir teikia LMA valdybai svarstyti ir tvirtinti metines veiklos ir finansines ataskaitas bei metinius veiklos planus;
- 38.10. ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos parengia ir likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki asociacijos Visuotinio narių susirinkimo, pateikia LMA valdybai kiekvienų praėjusių finansinių metų LMA veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu vadovas turi sudaryti sąlygas LMA buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti.
39. Vykdomajam direktoriui nesant ar dėl kitų priežasčių negalint eiti savo pareigų, jo funkcijas vykdo valdybos pirmininkas arba kitas valdybos pirmininko įgaliotas asmuo.

V. SKYRIUS TURTAS IR LĖŠOS

40. LMA nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, leidyklos, spaustuvės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai, taip pat kitas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas už LMA priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.
41. LMA lėšas sudaro:
- 41.1. narių mokesčiai;
 - 41.2. rėmėjų įnašai;
 - 41.3. pajamos už leidinius ir paslaugas bei kitos teisėtai gautos lėšos;
 - 41.4. Europos Sąjungos fondų, Lietuvos valstybės ir savivaldybių biudžetų tikslinės lėšos, skirtos LMA konkrečių programų įgyvendinimui;
 - 41.5. fizinių asmenų, labdaros organizacijų bei labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos ir turtas;
 - 41.6. nevyriausybinė organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;
42. LMA turtas ir lėšos naudojamas tik įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

VI. SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

43. Pasibaigus finansiniams metams, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos, valdybos pirmininkas turi pateikti visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų LMA veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša.
44. LMA privalo 1 kartą metuose, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos, atlikti finansinės veiklos patikrinimus. Juos atlieka revizorius, kurį 2 metų laikotarpiui renka visuotinis narių susirinkimas paprasta susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
45. Revizorius:
- 45.1. tikrina LMA metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;
 - 45.2. visuotiniame narių susirinkime pateikia LMA finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą, praneša apie padarytus pažeidimus.

46. LMA vykdomasis direktorius privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus.
47. LMA revizorius turi teisę susipažinti su visais LMA finansiniais dokumentais ir, pastebėjus trūkumus, pareikalauti, kad būtų surengtas valdybos posėdis šiems trūkumams nagrinėti.
48. Revizorius turi teisę dalyvauti valdybos posėdžiuose be teisės balsuoti. Visuotiniame narių susirinkime jis informuoja LMA narius apie atliktus patikrinimus ir jų rezultatus.
50. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už netinkamą LMA finansinės veiklos kontrolę ir trūkumų nuslėpimą.

VII. SKYRIUS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

51. LMA buveinė keičiama valdybos sprendimu.

VIII. SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA BEI PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIAŲ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

52. Kai LMA skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami: VĮ „Registų centro“ elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir/arba dienraštyje „Lietuvos rytas“.
53. Kiti LMA vieši pranešimai bei kita reikalinga informacija skelbiama internetiniame puslapyje www.museums.lt, taip pat išsiunčiama nariams elektroniniu paštu ar faksimilinio ryšio priemonėmis Įstatų bei Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais, terminais ir tvarka.
54. Nario nurodytos buveinės adresu laišku ar faksimilinio ryšio priemonėmis išsiųstas pranešimas pripažįstamas įteiktu po penkių dienų po laiško išsiuntimo arba praėjus dviem dienoms po pranešimo išsiuntimo faksimilinio ryšio priemonėmis,
56. Už tinkamą informacijos pateikimą LMA nariams bei pranešimų ir skelbimų paskelbimą yra atsakingas vykdomasis direktorius.

IX. SKYRIUS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

57. Įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių LMA narių balsų dauguma.

X. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. LMA veikla gali būti reorganizuojama ar nutraukiama asociacijos visuotinio narių susirinkimo nutarimu bei Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo pagrindu ir tvarka.
59. Turtas, likęs patenkinus visų likviduojamos asociacijos kreditorių reikalavimus, sunaudojamas Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nutarimu ir LR Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.

Valdybos pirmininkas

Marius Pečiulis